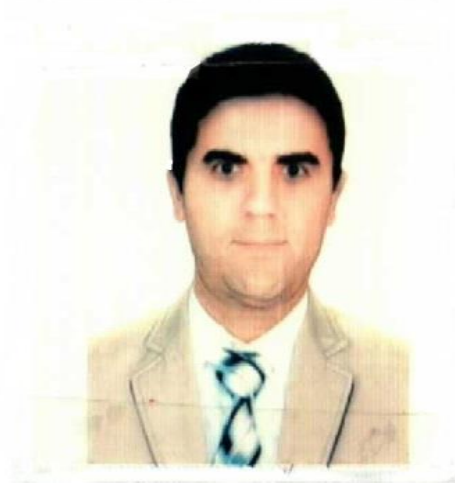


Form NO. 3

Academic staff Form

A PDF file of the staff CV

Picture of the member



Scientific title assistant teacher

Last awarded degree and specialization Master of Laws

Full name : Moustafa Ramadhan Abdul- qader

Email (important) : moustafa.akrawy@yahoo.com

Mobile (optional): 07507872727

Degrees awarded and their field:

I worked as a Rapporteur for 3 years
The quality assurance officer of the department has worked 3 times
I managed the department as the head of the department in a voluntary
manner when the department did not have a president who manages it for 6
months in the department of legal administration
I worked in the exam committee of the Institute for two years

Teaching activities:

- 1- Personal Status Law
- 2- Civil Procedure Code
- 3- Code of Criminal Procedure
- 4- Principles of administration
- 5- Principles of Scientific Research
- 6- The language of English
- 7- Public relations

Published Researches: DNA and its role in glands

Research Interest: Yes and I have 3 research in writing and I have not finished yet

Course book:

بإيهت مبادئ الإدارة

مصطفى رمضان عبد القادر

سالأ خاندنا: ٢٠١٧-٢٠١٨

كراسة المادة

١- الأيميل:

Moustafa.akrawy@yahoo.com

٢- معلومات الأصال:

٠٧٥٠٧٨٧٢٧٢٧

٣- الوحدات الأراسيه (بالساعة) خلال الأاسبوع

النظري: ٢ ساعة العملي: ٢ ساعة

٤- عدد ساعات العمل من الأاحد الى الأربعاء

٥- رمز المادة (course code)

٦- البروفایل الاكاديمي للتدريسي

حاصل على شهادة البكالوريوس في القانون في سنة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ من جامعة الموصل، وبعدها حصلت على شهادة الماجستير في الأحوال الشخصية من كلية القانون جامعة الموصل سنة ٢٠١٠-٢٠١١.

٧- المفردات الرئيسية للمادة Keywords

الإدارة، التخطيط، التنظيم، الرقابة، التوجيه، التحفيز، القرارات الإدارية، الاتصال.

٨- نبذة عامة عن المادة:

المادة تتناول المفهوم العلمي للإدارة بما تقوم به من عمليات إدارية على مستوى منظمات الأعمال والوظائف الرئيسية التي تعمل بهذا المفهوم وأثر ذلك على نجاحها وتقدم اقتصادياتها في ظل التحديات والمتغيرات المعاصرة لها.

٩- أهداف المادة:

تهدف هذه المادة إلى التعرف بالمبادئ و الأسس والنظريات والوظائف التي تقوم عليها الإدارة، وأيضاً علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى ، كذلك عرض للإطار الفكري للإدارة، من خلال تطور الفكر الإداري، وإلى تناول مفصل لكل من وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم... الخ ، بجانب المهام الأخرى التي تقوم بها كاتخاذ القرارات و الاتصالات ، والتعرف أيضاً على بعض المفاهيم الحديثة المهمة التي ظهرت نتيجة لتطور تقنية المعلومات و ثورة المعلومات والتي سهلت من تنفيذ مهام الأجهزة الحكومية بالجودة والتميز المطلوبين .

١٠- نتائج تعلم الطالب :

ان مادة مبادئ الادارة يساعد الطالب في الالمام الصحيح بقواعد الأساسية للإدارة في جميع مجالات عمله ويدفعه بالتصرف بشكل سليم في مجال عمله . الإدارة علم واسع جداً تتوغل في كل المجالات حياة الانسان الاعتيادي او رجل الاعمال . وزادة اهمية هذا العلم في الدول المتقدمة خصوصاً بعد الثورة الصناعية لتعقيد الأمور الادارية دفعت الحاجة الملحة في كل المرافق الحياة دراسة هذا العلم . وذلك فإن كل القطاعات الاقتصادية والاجتماعية بحاجة إلى الإداريين وهذا ما دفع كل الدول الاهتمام بالإدارة حتى اصبحت من المناهج الدراسية في الجامعات والمعاهد لحاجة الخرجين بالإدارة في حياتهم العملية والمهنية .

١١. التزامات الطالب:

على الطالب الالتزام بالدوام الرسمي المقرر له، وان يلتزم بالوقت المخصص له للمحاضرة بأن يكون جاهزاً للمحاضرة وعدم حضوره متأخراً الى المحاضرة، وعلى الطالب ان يحضر المادة مسبقاً وعليه ان يتم الواجبات المقررة له بحيث يكون جاهزاً للمحاضرة القادمة، وان يشارك الأستاذ في المحاضرة وتفعيل وتنشيط المحاضرة بطرح الأسئلة الموضوعية المتعلقة بالمادة ومناقشة الأستاذ في كل صغيرة وكبيرة تتعلق بموضوع المحاضرة كما ينبغي على الطالب تقديم التقارير عن المادة والقاء سمينارات امام الطلب لخلق روح الجراءة .

١٢. طرق التدريس

سيتم توظيف مجموعة متنوعة من أساليب التدريس والتعلم عبر نماذج مختلفة من هذه المادة. مثل (عرض البيانات عبر data show، والسبورة، مشاركة الطلاب، العرض والمناقشة، والعمل الجماعي، ودراسات الحالة).

١٣. نظام التقييم:

النسبة النشاط

٥% مشاركة، كويز، رابورت، حضور.

٣٠% الامتحان النصف السنوي

٥% مشاركة، كويز، رابورت، حضور

٦٠% الامتحان النهائي

١٠٠% المجموع

١٤. قائمة المراجع والكتب:

- عناصر الإدارة، بكر علي حامد.
- مدخل في وظائف الإدارة، نعمة الشكرجي.
- مبادئ الإدارة، مع التركيز على إدارة الأعمال تأليف. الدكتور خليل محمد حسين الشماع.

١٥. المواضيع :

الاسبوع المفردات

١ مفهوم الإدارة، واهدافها واهميتها للمنظمة و للمجتمع و للتنمية.

٢-٣ طبيعة الإدارة.

٤-٥ تطور الفكر الإداري – مدرسة كلاسيك – الانسانية – المعاصرة

٦-٧ وظائف الإدارية – التخطيط (مفهوم – أهمية مراحل- متطلبات) مع الحالة الدراسية

٨-٩ التنظيم (مفهوم _ أهمية خطوات _ أنواع) الحالة الدراسية

٩-١٠ التوجيه (مفهوم ، عناصره) مع الحالة الدراسية

١١-١٢ الاتصالات (م فهم ، أهمية ، عناصر)

١٣-١٤ القيادة (مفهوم ، مصادره ، واسالييه)

التحفيز (مفهوم ، أنواع ، نظرياته)	١٦-١٥
الرقابة (مفهوم أهداف ، انواع ، خطوات)	١٨-١٧
نظام المعلومات الإدارية (مفهوم ، عناصر ، خصائص ، مستلزماته)	٢٠-١٩
القرارات الإدارية (مفهوم ومراحل و أنواع و خصائص)	٢٢-٢١
وظائف المنشأة إدارة الإنتاج والعمليات (مفهوم ، اهمية ، وظائفها)	٢٤-٢٣
إدارة التسويق : وإدارة المالية (مفهوم واهداف وعناصرها)	٢٧-٢٥
إدارة الموارد البشرية (مفهوم واهداف ووظائف) كل مواضيع اعلاه مع الحالة الدراسية	٣٠-٢٨

Supervision: